

УСТАВ

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

”СЪГЛАСИЕ-1928”

с.ГРАНИТОВО, общ.ЕЛХОВО

У С Т А В
НА НЧ "СЪГЛАСИЕ-1928"
с.Гранитово, общ.Елхово

Народните читалища са уникално достояние на българския народ. Създадени в епохата на Националното движение, те имат неocenim влог във формирането на нашата душевност и култура, пример са за силата на българския творчески дух.

Народните читалища имат историческа заслуга за запазването и развитието на българския език, за зараждането на театралното, музикалното и други изкуства, за развитието на библиотечното и музейното дело.

Читалище "Съгласие" с.Гранитово, основано на 15 януари 1928г. е призвано да допринася за духовното развитие на всяка духовна личност от селището и обществото като цяло.

ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл.1. Читалището е самостоятелно, независимо, самоуправляващо се културно-просветно сдружение. То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани и без ограничения за възраст, партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа.

Чл.4. Читалището може да участва в Читалищен съюз по решение на Настоятелството.

Чл.5. Читалището е юридическо лице по закон. То се представлява от председателя или упълномощено от Настоятелството лице.

ГЛАВА ВТОРА – ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Чл.6. Целта и задачите на Народното читалище е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развива творчески способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението, да разкрива условия за общуване между хората, да

подпомага и организира стопански и културни почини в селото и общината;

- осигурява достъп до информация;
- опазва обичаите и традициите на населеното място и утвърждава националното самосъзнание.

Чл.7. Читалището може да осъществява свои цели и задачи чрез различни форми и средства като:

а/общодостъпна библиотека

б/самодейни колективи, школи, кръжоци, курсове по изкуствата и за изучаване на чужди езици, научно-технически знания, битова култура и други.

в/музейни и художествени сбирки

г/клубове по интереси-за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведението, екологически, дизайнерски и други.

д/концерти, спектакли, изложби

е/ празници и ритуали

ж/ издаване на печатни материали

з/ други дейности

ГЛАВА ТРЕТА: Ч Л Е Н С Т В О

Чл.8./1/Членовете на читалището са индивидуални (действителни и спомагателни), колективни и почетни.

/2/ Действителни членове са дееспособни лица, навършили 18 години.

/3/ Спомагателни членове могат да бъдат граждани под 18 години. Те имат право на съвещателен глас.

/4/ Почетни членове са граждани, които имат особени заслуги за развитието на читалището.

Чл.9. Действителните и почетните членове на читалището имат право:

/а/ Да избират и да бъдат избирани в ръководните му органи.

/б/ Да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището.

/в/ Да получават информация за работата на ръководните му органи. Всички членове ползват с предимство базата на читалището.

Чл.10. Членовете на читалището са длъжни:

/а/ Да спазват Устава.

/б/ Да плащат определения членски внос.

/в/ Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – У П Р А В Л Е Н И Е:

Чл.11.Органите на управление на Народното читалище са:

/а/ Общото събрание.

/б/ Настоятелството.

/в/ Проверителната комисия.

Чл.12./1/Изпълнителен орган на Народното читалище е Общото събрание, което трябва да има минимум 50 членове.

/2/Общото събрание се свиква най-малко един път в годината като отчетно и на три години като отчетно изборно.При липса на кворум събранието се отлага с един час, след което то се счита за законно, ако на него присъстват минимум една трета от членовете при редовно общо събрание или минимум половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Събранието е редовно ако е обявено най-малко 7 дни от обявената дата.Поканата на събранието трябва да съдържа дневен ред, дата, час и място на провеждане и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис.На вратата на читалището трябва да бъде залепена покана.

/3/Извънредно общо събрание се свиква по решение на Настоятелството и по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните гласове на читалището.

Чл.13.О Б Щ О Т О С Ъ Б Р А Н И Е:

/а/Изменя читалищния Устав и решава основните въпроси за развитието на читалището.

/б/Обсъжда и взема решения във връзка с отчета на Настоятелството и доклада на Проверителната комисия до 30 март всяка година.

/в/ Взема решения за здружаване с други читалища.

/г/Избира Настоятелството и Проверителната комисия.

/д/Определя размера на членския внос.

Чл.14./1/Изпълнителен орган на читалището между общите събрания е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 /трима/ членове и се избира за срок от три години и работи на обществени начала.Промени в неговия състав могат да се направят и на общите годишни и на извънредните събрания на читалището.

/2/. Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни когато на тях присъствуват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл.15. Настоятелството

/а/ Организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на общото събрание и собствените си решения.

/б/ Взема решения за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с други юридически и физически лица.

/в/ Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището.

/г/ Внася предложения в Кметството и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

/д/ Решава въпроси за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа.

/е/ Приема правилник за вътрешния ред на читалището.

Чл.16. Председателят на читалището се избира на общото събрание за срок от три години. Той ръководи неговата дейност между заседанията на Настоятелството, контролира работата на служителите, заверява разходните документи, сключва договори и представлява читалището пред държавни и обществени органи. В негово отсъствие се замества от зам. Председателя, Секретаря или друго упълномощено лице от Настоятелството.

- Председателят представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общинския съвет отчет за дейността и за изразходваните общински средства.

- В срок до 10 ноември Председателят предоставя на Кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

Чл.17./1/. Проверителната комисия прави текущи и годишни проверки за законосъобразното изразходване на паричните средства и стоково — материалните ценности, както и за използването и поддържането на материално-техническата база на читалището.

/2/.Документите от ревизиите се представят на Настоятелството, а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи.

ГЛАВА ПЕТА–ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл.18./1/Читалището се финансира от Държавния бюджет и от Кметството.

/2/Читалището набира средства и от:

/а/Членски внос

/б/Платени културни услуги с участието на собствени и гостуващи изпълнители и сътрудници.

/в/Такси за участие в курсове, школи, кръжоци и други форми на обучение, организирани от читалището или съвместно с други организации.

/г/Трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги.

/д/Помощи от стопански и обществени организации и движения, ведомства, учреждения и фирми.

/е/Наеми от помещения и от друго имущество на читалището.

/ж/Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица, които се изразходват според волята на дарителя.

/з/ Други източници

Чл.19.Имуществото на читалището се състои от сграда и обзавеждане, предоставени му от Държавата във владение или собственост въз основа на разпоредбите на Закона на Народните читалища, а така също от собствените имоти и материална база, подарени на читалището или придобити с негови средства.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.20.Читалището има име Народно читалище “Съгласие-1928” с.Гранитово, кръгъл печат с разтворена книга в средата и надпис “ Народно читалище”Съгласие-1928” с.Гранитово”.

Чл.21.Празник на Народното читалище е 24 май – Денят на Св.Св.Кирил и Методий, на славянската писменост, на българската просвета и култура и 1-ви ноември – Ден на народните будители.

Чл.22.Този Устав е съгласуван със Закона на Народните читалища, приет от 37-то Народно събрание на 9 октомври 1996 година и измененията публикувани в ДВ бр.42 от 5 юни 2009 година.

За всички неуредени въпроси се прилага ЗНЧ, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО:


/ Хр. Д. Гечев /

О Т Ч Е Т

за дейността на НЧ“Съгласие – 1928“ с.Гранитово, общ.Елхово

През изминалата 2018 г. читалищното настоятелство продължи да насочва своята работа към развитие на библиотечната дейност, обогатяване и разнообразяване на работата в интернет залата, развитие на художествената самодейност, отпразнуване на бележити дати и годишнини.

БИБЛИОТЕЧНАТА ДЕЙНОСТ:

Статистическа част:

Библиотечен фонд	-	7456 бр.
Новонабавена литература	-	10 бр.
Отчислена литература	-	17 бр.
Заети библиотечни материали	-	542 бр.
Посещения	-	338 бр.
за дома	-	260 бр.
в читалня	-	78 бр.
Читатели	-	43 бр.

Продължава подържането на постоянните витрини “Нови книги”, “Любовни романи”, “Любовна лирика” и “Кът на дарителя”.

През последната седмица на м.април се проведе Седмица на детската книга, през която децата от ЦДГ посетиха библиотеката.

През м.октомври, във връзка с Националната седмица на четенето, учениците от началния курс при ОУ“Хаджи Димитър,, с.Гранитово посетиха библиотеката в рамките на 4 учебни часа.

През лятната ваканция се задоволяват читателските търсения и интереси от препоръчителните списъци на учениците.

За 2018 г. компютърната зала е посетена 1094 пъти от 33 уникални регистрирани потребителя – както деца така и възрастни.

РАЗВИТИЕ НА ХУДОЖЕСТВЕНАТА САМОДЕЙНОСТ:

През отчетната година дейност са развивали следните читалищни състави:

а/ Коледарска група

б/ Кукерска група

в/ Лазарска група

Организиране и отпразнуване на местни празници и обичаи. Изяви на самодейните състави в селото и извън него:

1. 21 януари – Отпразнуване Деня на родилната помощ.
2. 10 февруари – Традиционния Кукеров ден в с.Гранитово.
3. 11 февруари – Кукерската група гостува на кукерския празник в с.Маломир.
4. 17 февруари – Организиране и провеждане на VIII-я Общински кукерски празник.
5. 18 февруари - Кукерската група взе участие в кукерския празник в с.Чарган.
6. 24 февруари – Участие на Кукерската група в Международния маскараден фестивал Кукерландия 2018г. в гр.Ямбол.
7. 1 март – Проведен празник на мартеницата, съвместно с децата от ЦДГ.
8. 3 март – Поднасяне на цветя пред паметния знак.
9. 8 март – Отбелязване на Международния ден на жената.
10. 18 март – Кукерската група взе участие в –я фестивал на маскарадните игри в Стара Загора. Групата получи 3-та награда.
11. 31 март – Традиционния Лазаров ден в с.Гранитово.
12. 28 април – Лазарската група взе участие във фолклорния събор Еленово 2018. Групата се класира на 2-ро място.
13. 25 май – Лазарската група взе участие във във Фолклорния фестивал „Тунджа пее и танцува“ в гр.Елхово. Групата бе класирана на 2-ро място.
14. 7 септември – Организиране и провеждане на VI-я празник на традиционната баница в с.Гранитово.

15. 8 септември – Във връзка с празника на селото и 90-та годишнина от създаване на НЧ“Съгласие – 1928“ с.Гранитово се организира и проведе надиграване на танцови състави от общ.Елхово и общ.Раднево.
16. 15 септември – Участие в VIII – я Общински празник на традиционната тракийска баница в гр.Елхово.
17. 22 декември – Участие на Младежката коледарска група в Общинския коледарски празник в гр.Елхово.
18. 24 декември – Коледуване в с.Гранитово.
19. 26 декември – Кукерската група взе участие във фолклорен фестивал в гр.Хасково.

Отчета е приет на общото годишно отчетно събрание на читалището на 26.03.2019г.

Председател на ЧН:


Христо Кичев



ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ“Съгласие-1928“ с.ГРАНИТОВО, общ.ЕЛХОВО ПРЕЗ 2019 година

I.Основни задачи

1. Читалищното настоятелство осъществява културната политика сред населението, като организира мероприятия, свързани с местните празници, бележити дати и годишнини.
2. Библиотечна дейност.
3. Художествена самодейност.
4. Подържане и рационално използване на наличната материална база.
5. Организационна дейност.

II. Мероприятия за изпълнение на основните задачи:

A)Организиране на мероприятия, свързани с местните празници, бележити дати и годишнини:

1. Да се организира и проведе традиционния празник, свързан с Деня на родилната помощ.

Срок: 21 януари, 2019г.

Отг.:Читалищното настоятелство

2. Съвместно с децата от ЦДГ да се организира празник, посветен на мартеницата.

Срок: 1 март, 2019г.

Отг.:библиотекаря и детските учители

3. Национален празник на РБългария. Поднасяне на венци пред паметния знак.

Срок: 3 март, 2019г.

Отг.:Читалищното настоятелство

4. Организиране на тържество с жените на селото послучай Деня на жената.

Срок: 8 март, 2019г.

Отг.: Читалищното настоятелство

5. Лазаровден и Великден в с.Гранитово.

Срок: м.април, 2019г.

Отг.: ЧН

6. Отбелязване на Деня на българската просвета и култура - 24 май

Отг.: Читалищното настоятелство

7. Отпразнуване Деня на Детето – 1 юни.

Отг.: Читалищното настоятелство

и учителите от ЦДГ

8. Организиране и провеждане на Празника на традиционната баница в с.Гранитово и празника на селото.

Срок: м.септември, 2019г.

Отг.: Чит.настоятелство и Кметството

9. Участие в Общинския празник на традиционната тракийска баница.

Срок: м.септември, 2019г.

Отг.: Читалищното настоятелство

Б) Библиотечна дейност:

Статистическа дейност:

Ново набавени книги – 50 броя

Отчислени книги – 30 броя

Читатели – 50 броя

Посещения – 500 броя

Отг.: Библиотекаря

Работа с книгата:

1. Подновяване и обогатяване на библиотечния фонд с нови и интересни заглавия – чрез проекти и дарения.

Отг.: Библиотекаря

2. Да се организира и проведе с първокласниците, след изучаване на буквите, литературно утро „Моята първа книга“.

Срок: м.април, 2019г.

Отг.: Библиотекаря

3. Да се проведе в библиотеката традиционата седмица на детската книга с учениците от ОУ“Хаджи Димитър“ с.Гранитово.

Срок: м.април, 2019г.

Отг.: Библиотекаря

4. Да се отбележи Денят на народните будители – 1 ноември.

Отг.: Библиотекаря

5. Да се поддържат с подходяща литература витрините „Детски кът“, „Нови книги“, „Любовни романи“, „Любовна лирика“, „Кът на дарителя“.

Отг.: Библиотекаря

6. Подържане на библиотеката в добър естетически вид:

- Периодично почистване на физически износената и негодна за употреба литература;
- При необходимост книгите да се облепят;
- Закъснелите читатели да се предупреждават устно или писмено

Отг.: Библиотекаря

7. Да се изпълняват изискванията на фондация „Глобални библиотеки-България“ и да се предлагат нови услуги с помоща на ИКТ оборудването:

- Ежедневно да се води за индивидуалните потребители в интернет залата;
- Да се извършват услуги на населението – консултации, копиране и др.;
- Да се организират презентации на различни теми – здравни, учебни и др.;
- В определени дни от седмицата да се организират прожекции с мултимедията на интересни филми за деца и възрастни;

Отг.:Работник библиотека по ИКТ

В)Художествена самодейност:

1. Подържане и обогатяване на съществуващите самодейни колективи:

- а) Лазарска група
- б) Кукерска група
- в) Коледарска група

Отг.: Читалищното настоятелство

2. Изяви на самодейните състави:

- а) Участия на Лазарската група
 - Лазаровден в с.Гранитово
 - Фолклорния фестивал“Тунджа пее и танцува“ гр.Елхово
 - Участия извън областта

Отг.: Худ. ръководител

б) Участия на Кукерската група:

- „Кукеров ден“ в с.Гранитово;
- Общински кукерски празник
- Кукерландия 2019 гр.Ямбол
- Участия извън областта

Отг.: Худ. ръководител

в) Участие на Коледарската група

- Общински коледарски празник гр.Елхово;
- Коледа в с.Гранитово.

Отг.: Худ. ръководител

Г) Подържане и използване на наличната материална база:

1. Да се съдейства за преустройство на студиото в стая за читалищния реквизит;

настоятелство

2. Да се съдейства закупуването на нови звънци и цървули за Кукерската група;
3. Наличната материална база да се поддържа в добър естетически вид. Читалищния салон да се използва срещу наем.

Д) Организационна дейност:

месец януари:

1. План за организиране Деня на родилната помощ
Докл.: Библиотекаря
2. Вземане на решения за участията на кукерската група
Докл.: Худ ръководител
3. Текущи въпроси.

месец февруари:

1. Организиране на „Кукеров ден“ в с.Гранитово.
Докл.: Худ ръководител
2. Приемане на отчетните материали за дейността на читалището през 2018 година и задачи за предстоящото годишно отчетно събрание.
Докл.: Библиотекаря
3. Текущи въпроси.

месец март:

1. Задачи, свързани с организиране и провеждане на мероприятия за 1, 3 и 8 март.
Докл.: Председателя
2. Текущи въпроси

месец април:

1. Задачи, свързани с провеждане на Седмица на детската книга и литературното утро „Моята първа книга“.
Докл.: Библиотекаря
2. Лазаровден. Вземане на решения за участия на Лазарската група
Докл.: Худ. Ръководител
3. Текущи въпроси.

месец май:

1. Отбелязване на Празника на българската просвета и култура – 24 май.
Докл.: Чит.настоятелство и библиотекарят
2. Вземане на решение за отбелязване Деня на детето – 1 юни.
Докл.: Чит.настоятелство и библиотекарят
3. Текущи въпроси.

месец август:

1. Задачи за организиране на местния празник на баницата и празника на селото;
Докл.: Чит.настоятелство
2. Текущи въпроси.

месец ноември:

1. Приемане на годишния план на читалището за работата му през 2020г.
Докл.: Председателя на ЧН
2. Текущи въпроси

.ЗАБЕЛЕЖКА: При възникване на конкретни въпроси и задачи за решаване, свързани с работата на читалището, същите да бъдат разглеждани на заседание на ЧН.

Годишния план на НЧ "Съгласие - 1928" с. Гранитово за 2019г. е приет на общото годишно отчетно събрание на читалището на 26.03.2019г.

Председател:

Христо Гечев



Списъчен състав на настоятелството и проверителната комисия

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Христо Димитров Гечев - председател
2. Елена Неделчева Йонкова - член
3. Янка Атанасова Атанасова - член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Маринка Георгиева Иванова - председател
 2. Мария Димитрова Жечева - член
 3. Златка Йорданова Чернева - член
-
-